|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БАШKОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫАуырғазы районы муниципаль районының Нуғаҙаҡ ауыл советы ауыл биләмәhе Советы |  | РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАНСовет сельского поселения Нагадакский сельсовет муниципального района Аургазинский район |

**КА Р А Р Р Е Ш Е Н И Е**

**28 февраль 2022 й. №189 28 февраля 2022 г.**

**Совета сельского поселения Нагадакский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан**

**О внесении изменений в Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих аппарата Совета и Администрации сельского поселения Нагадакский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан**

На основании Указа Главы Республики Башкортостан от 30 декабря 2020 года № УГ-612 «О внесении изменений в отдельные указы Президента Республики Башкортостан от 08 августа 2011 года № УП-428 «О Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Башкортостан», во исполнение протеста прокурора Аургазинского района от 28.02.2022 № 5-2022 и в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством,  Совет сельского поселения Нагадакский сельсовет  муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан

**Р Е Ш И Л :**

1. Внести изменения и дополнения в Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации сельского поселения Нагадакский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан, а именно:

–  Статью 3 дополнить пунктами 24, 25 следующего содержания:

«24) муниципальный служащий обязан представлять представителю нанимателя в установленном порядке сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), на которых он размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

25) муниципальный служащий при размещении в личных целях информации в сети «Интернет» должен воздерживаться от высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и их руководителей, ответственно относиться к размещению информации, в том числе прямо или косвенно указывающей на его должностной статус, а также способной нанести ущерб его личной репутации или авторитету органа местного самоуправления. Размещение муниципальным служащим в сети «Интернет» служебных документов в личных целях не допускается.»;

–  Статью 11 дополнить абзацем:

«На служебных мероприятиях, проводимых в Дни национального костюма народов Республики Башкортостан, муниципальные служащий вправе носить стилизованные деловые национальные костюмы (деловые костюмы, содержащие элементы национальных костюмов народов, проживающих на территории Республики Башкортостан), описания которых утверждаются Главой Республики Башкортостан.».

1. Рекомендовать главе администрации сельского поселения Нагадакский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан обеспечить в месячный срок заключить с муниципальными служащими дополнительные соглашения к трудовым договорам (об ответственности за нарушение норм Кодекса сельского поселения) по форме согласно [приложению 1](http://semenkinoadm.ru/2021/10/7467/#Par207) к настоящему решению.
2. Настоящее решение обнародовать в здании Администрации сельского поселения Нагадакский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан в течение семи дней со дня его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Башкортостан после государственной регистрации.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава  сельского поселения

Нагадакский сельсовет

муниципального района

Аургазинский район

Республики Башкортостан                                Р.Н. Баязитов

Приложение 1

к решению Совета сельского поселения

Нагадакский сельсовет муниципального района

Аувргазинский район Республики Башкортостан

от 28 февраля 2022 г. № 189

Дополнительное соглашение

к трудовому договору  от “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_

Представитель нанимателя в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

руководителя государственного органа (аппарата государственного органа),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

либо лица, замещающего государственную должность Республики Башкортостан

либо их представителя) действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа, определяющего статус

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

руководителя государственного органа (аппарата государственного органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

либо лица, замещающего государственную должность Республики Башкортостан, либо их представителя, дата и номер этого документа)

с  одной  стороны,  и   гражданин  Российской   Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем Муниципальный  служащий,  с  другой  стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение к Трудовому договору о нижеследующем:

1. Предметом настоящего Дополнительного соглашения является внесение следующего изменения в трудовой договор:

Пункт 6.1 раздела 6 Трудового договора, именуемого «Заключительные положения» дополнить подпунктом следующего содержания:

« –  за нарушение «Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации сельского поселения Нагадакский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан», утвержденного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

(вид, дата и номер документа)

1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле муниципального служащего, второй – у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.
2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.
3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Трудового договора.

Подписи сторон:

Представитель нанимателя                         Муниципальный служащий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О.                                                (Ф.И.О.

руководителя муниципального образования замещающего муниципальную

либо их представителя)должность муниципального образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (подпись)

 “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 Паспорт: серия № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место для печати)          Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем, когда)

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_